

振込控え貼付票

事務局記入欄

太枠の中は必須記入事項です。

フリガナ		生年月日	西暦	年	月	日
氏名	姓	名	電話番号 *平日昼に 連絡可のもの	<input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 - -		

◆受検する試験区分

・申請書(A票 I.)に記載したものと同一番号に○をつけてください。

1	学科と実技 (受検手数料¥38,800)
2	学科のみ (受検手数料¥8,900)
3	実技(論述と面接)のみ (受検手数料¥29,900)

◆本人確認書類

・氏名・生年月日の確認できる公的書類のコピーいずれか1点を0票に貼付してください。
・0票に貼付するものにチェック☑をしてください。
・不要な情報(マイナンバー、本籍)は、必ず塗りつぶしてください。
・「その他」の場合は、貼付した書類名をご記入ください。

- 運転免許証*・運転経歴証明書
 健康保険証*
 キャリアコンサルタント登録証*
 住民票の写し
 その他 ()

*印は有効期間内のものに限りです

【アンケートへのご協力をお願い】

今後の検定運営の参考にします。

以下のアンケートにご協力ください。なお、本アンケートと試験の採点とは一切関係ありません。

① あなたの現在の職業の業種は何ですか？記号でお答えください。
(回答が複数の場合、主なもの一つに○をつけてください)

A	建設業	I	飲食店、宿泊業
B	製造業	J	医療、福祉
C	電気、ガス、水道、熱供給業	K	教育、学習支援業
D	情報通信業	L	マスコミ
E	運輸業	M	その他のサービス業
F	卸売・小売業	N	自営(フリーランス等)
G	金融・保険業	O	公務
H	不動産業	P	その他()

② あなたの現在の職業の主な職務内容は何ですか？記号でお答えください。
(回答が複数の場合、主なもの一つに○をつけてください)

a	人事・労務・能力開発	j	医療・保健・福祉
b	法務・総務	k	管理・監督
c	経理・財務	l	キャリアコンサルティング
d	営業・マーケティング	m	コンサルティング(を除く)
e	経営・企画	n	カウンセリング(を除く)
f	販売・サービス	o	企業経営・団体役員
g	情報処理・管理	p	教師・教員
h	製造・生産	q	労働組合
i	技術・研究開発	r	その他()

③ 受検資格1, 2, 4で申請された方で、標準レベルのキャリア・コンサルタントの資格をお持ちの場合は、団体コードを右枠にご記入ください。
(複数の場合は、いずれか1つで可。団体コードは検定HP【技能検定概要】「受検資格」を参照のこと。)

受検手数料振込控え貼付欄(コピー可)

- ・はがれないよう、しっかり糊付けしてください。**貼付の無い場合は受検できません。**
 ・残高の記載がある場合は塗りつぶす等して、読み取れないようにしてかまいません。
 ・インターネットバンキングご利用の方は画面を印刷し、貼付欄からはみ出た部分は折り込んでください。

*振込先について 振込手数料は受検者でご負担ください。

以下のどちらかの口座にお払込みください。

受検者のお名前を振込依頼者として入力してください。

振込先: 特定非営利活動法人キャリアコンサルティング協議会

・ゆうちょ銀行 NO.00110-1-585418

・みずほ銀行 浜松町支店(普) NO.1201868

注: インターネットバンキングの振込口座入力の際は、半角カナで

「トクビ)キャリアコンサルティングキョウキカイ」と入力してください。