

## 本人確認書類貼付票

事務局記入欄

## 本人確認書類貼付欄(コピー可)

氏名・生年月日の確認できる公的書類の  
コピーいずれか1点を貼付してください。

- ・運転免許証
- ・健康保険証
- ・キャリアコンサルタント登録証

※以上の書類は、有効期間内のものに限りです。

- ・住民票の写し
- ・運転経歴証明書

※その他、本人確認に有効な公的機関発行の書類については、  
検定HPをご参照いただくか、検定センターまでお問い合わせください。

- ・不要な情報(マイナンバー、本籍)は、必ず塗りつぶしてください。
- ・はがれないよう、しっかり糊付けしてください。貼付の無い場合は受検できません。
- ・住民票の写し等、大きさがこの欄のサイズを超える場合は、この台紙に収まるように折り込んで貼付してください。

1級・2級  
氏名と生年月日の両方が記載されていることを  
確認してください。

\*免許証の場合、氏名変更は裏面の記載になるので、  
両面のコピーが必要です。

共通

枠内に貼付できない場合は、ここに糊付けをして折り込んでください。